

**КОПИЯ
ВЕРНА**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноармейского сельского
поселения Ейского района
от 17 декабря 2015 г. № 158

УСТАВ

**Муниципального учреждения
«Сельский Дом культуры поселка Комсомолец»**



7661a57f8230430ea9426dc478239312

**п. Комсомолец
2015 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 4
3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 8
4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 10
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр. 12
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 14
7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 16
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 16
9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА	стр. 17
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Сельский Дом культуры поселка Комсомолец» является муниципальным учреждением бюджетного типа (далее – Учреждение).

2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы Красноармейского сельского поселения Ейского района № 5 от 16.01.2007 года «О создании Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры поселка Комсомолец», постановлением администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района от 19 декабря 2011 года № 131 «Об изменении типа Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры поселка Комсомолец» и внесении изменений в Устав Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры поселка Комсомолец».

3. Наименование учреждения на русском языке:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Сельский Дом культуры поселка Комсомолец»;

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «СДК п. Комсомолец».

4. Местонахождение учреждения – 3536570, Краснодарский край. Ейский район, п. Комсомолец, ул. Школьная, 23.

5. Юридический адрес: 353670, Краснодарский край. Ейский район, п. Комсомолец, ул. Школьная, 23

6. Почтовый адрес: 353670, Краснодарский край, Ейский район, п. Комсомолец, ул. Школьная, 23.

7. Учредителем Учреждения является Красноармейское сельское поселение Ейского района (далее Учредитель). Функции Учредителя осуществляет администрация Красноармейского сельского поселения Ейского района. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штамп, бланки со своим полным наименованием на русском языке и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и нематериальные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и движимого приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

11. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Красноармейского сельского поселения Ейского района и настоящим Уставом.

14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Красноармейского сельского поселения Ейского района и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Красноармейского сельского поселения Ейского района, предусмотренных пунктом 12, 15 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

1) организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной и досуговой деятельности;

2) всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

3) совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Красноармейского сельского поселения;

4) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2) проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

3) организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

4) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний вечеров, танцевально-развлекательных, литературно-художественных, выставочных, игровых программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, молодежных балов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, ярмарок и других форм культурной деятельности;

5) организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

6) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общепоселковых мероприятий;

7) организация и контроль на территории учреждения работы аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;

8) оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов, согласно договора;

9) оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договора о выполнении работ;

10) организация работы по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, трудных коллективов и др.);

11) организации работы отдыха детей в летнее время;

12) организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

13) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, и т.п.;

14) поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

15) осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащему закону.

6. Данный перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

3) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, аттракционов;

4) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

5) услуги по озвучиванию, предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных и гражданских праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций;

6) услуги по предоставлению на прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, осветительной аппаратуры, сценических

остановочных средств и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, баннеров, бутафории;

7) услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

8) услуги по разработке сценариев, постановочной работе, осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий, оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

9) услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

10) выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

11) выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

12) реализация поделок художественной мастерской.

13) услуги по звукозаписи и видеозаписи;

14) услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

15) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, продумированию, ксерокопированию, микрокопированию печатной продукции, изготовлению копий на бумажных и электронных носителях;

16) компьютерные услуги;

17) услуги в области рекламы;

18) услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, залов, других помещений организациям, учреждениям и физическим лицам;

19) услуги по распространению билетов;

20) иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), способствующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

10. Порядок определения платы, цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Красноармейское сельское поселение Ейского района. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Красноармейского сельского поселения Ейского района.
2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3. Учреждение без согласия администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - 1) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
 - 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - 4) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.
7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Красноармейского сельского поселения Ейского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.
8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского сельского поселения Ейского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учреждением.

14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

18. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Администрация Красноармейского сельского поселения Ейского района от лица Красноармейского сельского поселения Ейского района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 6) закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- 8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- 11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 14) принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 15) осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- 16) принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- 17) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 18) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- 20) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 21) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- 22) осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноармейского сельского поселения Ейского района и настоящим Уставом.

2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее или средне-специальное профессиональное образование.

3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у

Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4. Заместители директора Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

1) действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

2) организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

3) руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

6) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7) по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

8) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

10) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

6. Директор Учреждения вправе:

- 1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
 - 2) открывать лицевые счета Учреждения;
 - 3) выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
 - 4) заключать договоры с организациями различных форм собственности;
 - 5) заключать с работниками трудовые договоры;
 - 6) издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
 - 7) утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
7. Директор Учреждения обязан:
- 1) отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
 - 2) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
 - 3) соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
 - 4) обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
 - 5) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда;
 - 6) нести персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических и других норм;
 - 7) в соответствии с действующим законодательством РФ осуществлять воинский учет и бронирование в отношении работников учреждения;
 - 8) обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - 9) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - 10) согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
 - 11) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

13) согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

17) предоставлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

18) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

19) директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

20) проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноармейского сельского поселения Ейского района;

21) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

22) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

8. В случае отсутствия директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя или лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

2. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий

хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3) определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5) получать из бюджета Красноармейского сельского поселения Ейского района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

7) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

8) обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, учитывать о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета для утверждения его показателей, а также иной

отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноармейского сельского поселения Ейского района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноармейского сельского поселения Ейского района.

2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Красноармейского сельского поселения Ейского района на иные цели и исполнения публичных обязательств.

3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального учреждения «Сельский Дом культуры поселка

Комсомолец», утвержденная постановлением администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района от 19.12.2011 года № 132.

КОМ-В
ВЕНА

УЧЕБНИК

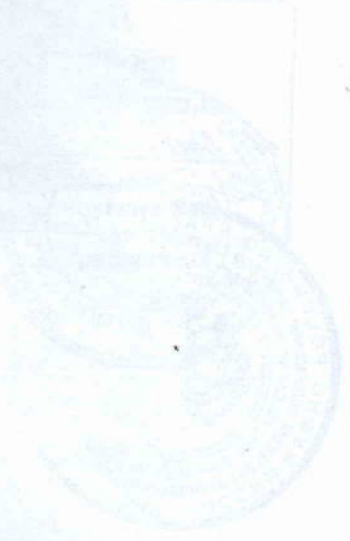
ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ
КРАСНОКОЛОДЦЕВОГО ОБЩЕСТВА
ИСКУССТВА БОЖЬЕГО РАБОТА
с 1900 года до 1913 г. № 115

1913 г. 1192

УЧЕБНИК

1913 г. 1192

Сельский Дом культуры в городе Калужском



1913 г. 1192

УЧЕБНИК

ОГРН 1072331000070
ГРН 2152361062258

Прошито
пронумеровано

и скреплено печатью

№ 1 (восемьдесят) листов

В. В. Горозий

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

№ 2 (два) листа(ов)

Зам. Начальника Межрайонной

ИФНС России № 2 по КК

Г. В. Горозий

